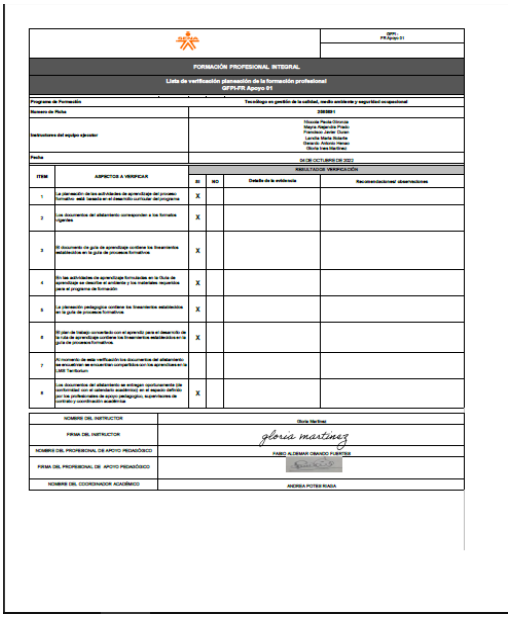
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2022. Gloria Martinez.

Obligación 1.
Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.
Acciones realizadas. Se realiza la ejecución de la formación de las fichas:
2279236- 2585891-2341211-2560354-2396772-2559677-2237837 - 2429500- 2619972-2396780-2232025-2378697-2502168 y **se evidencia con** el alistamiento de las actividades a orientar con las listas de chequeo de las diferentes tituladas enviadas por pedagogía con base en los desarrollos curriculares, y las planeaciones de inicio de trimestre.

Lista de verificación de alistamiento FICHA 2585891



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

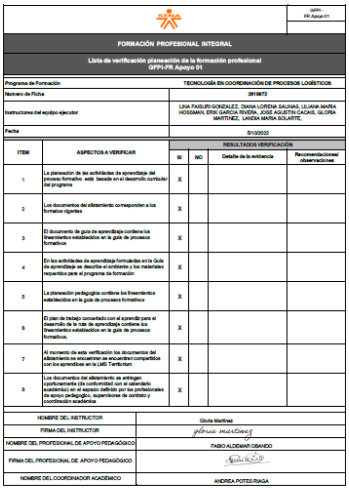
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional
Número de Ficha	2585891
Instructores del equipo ejecutor	Victoria Pardo Olivos Mayra Alejandra Prado Francisco Javier Duran Lucelly María Rolong Jhon Jairo Ramírez Gloria Inés Martínez
Fecha	04 DE OCTUBRE DE 2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Criterio de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo, está basada en el diseño curricular del programa	X			
2	Los documentos del aliestamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo	X			
4	Las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje son las adecuadas y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo.	X			
7	En momento de esta verificación los documentos del aliestamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium				
8	Los documentos del aliestamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido para tal fin a los coordinadores pedagógico, supervisores de centro y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Gloria Martinez
FIRMA DEL INSTRUCTOR	gloria martinez
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FABIO ALEXANDER OBANDO FUENTES
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES RADA

Lista de verificación ficha 2396772



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

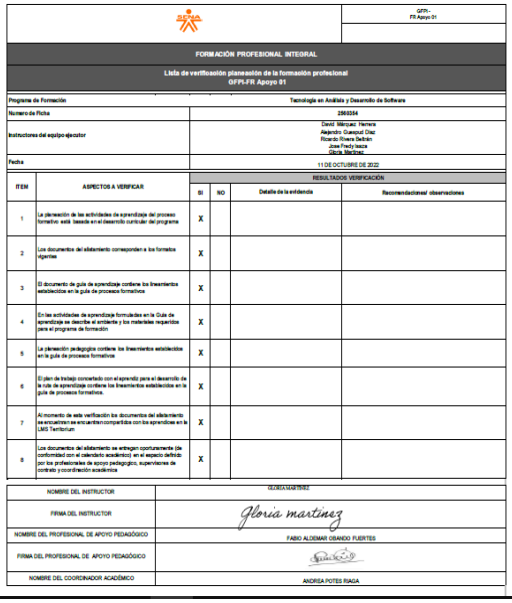
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Número de Ficha	2519972
Instructores del equipo ejecutor	LINA FASSURI GONZALEZ, DIANA LORENA SALINAS, LILIANA MARIA HOSSMAN, ERIK GARCIA RIVERA, JOSE AGUSTIN CACAIS, GLORIA MARTINEZ, LANDIA MARIA SOLARTE,
Fecha	5/10/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del aliamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagogía contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del aliamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			
8	Los documentos del aliamiento se entregan conformemente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Gloria Martinez
FIRMA DEL INSTRUCTOR	gloria martinez
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FABIO ALDEMAR OBANDO
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES RIAGA

Lista de verificación ficha 2560354



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

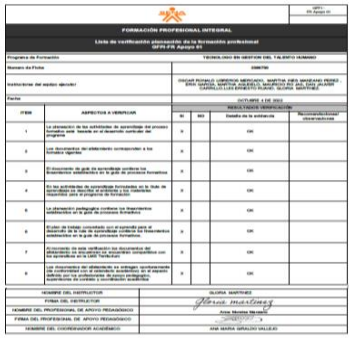
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
Número de Ficha	2560354
Instructores del equipo ejecutor	David Marcael Herrera Alejandro Cusaquil Diaz Ricardo Rivera Beltrán Jose Fredy Isaza Gloria Martínez
Fecha	11 DE OCTUBRE DE 2022

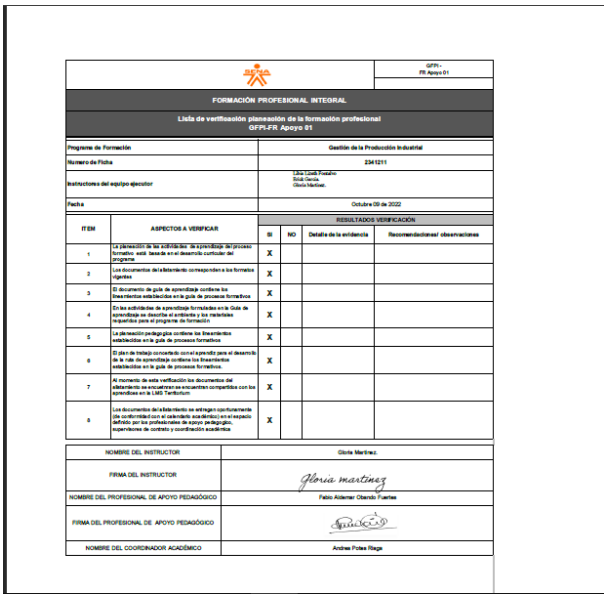
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del aliamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagogía contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del aliamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			
8	Los documentos del aliamiento se entregan conformemente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GLORIA MARTINEZ
FIRMA DEL INSTRUCTOR	Gloria martinez
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES RIAGA

Lista de verificación ficha 2390780



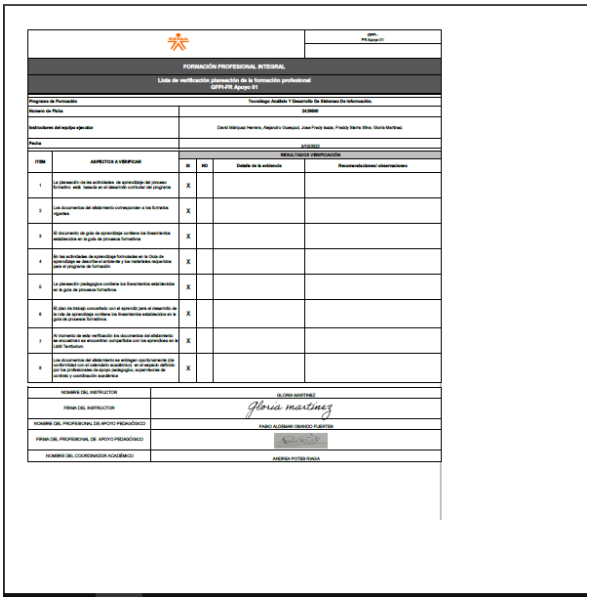
Lista de verificación ficha 2341211



			GFPI-FR Apoyo 01		
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01					
Programa de Formación		Gestión de la Producción Industrial			
Número de Ficha		2341211			
Instructores del equipo ejecutor		Libia Lizeth Posada Rolid García Gloria Martínez			
Fecha		Octubre 09 de 2022			
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del aliestramiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del aliestramiento se encuentran en encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			
8	Los documentos de la liestramiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Gloria Martínez
FIRMA DEL INSTRUCTOR	*gloria martinez*
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Fabio Aldemar Obando Fuertes
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Andres Potes Riaga

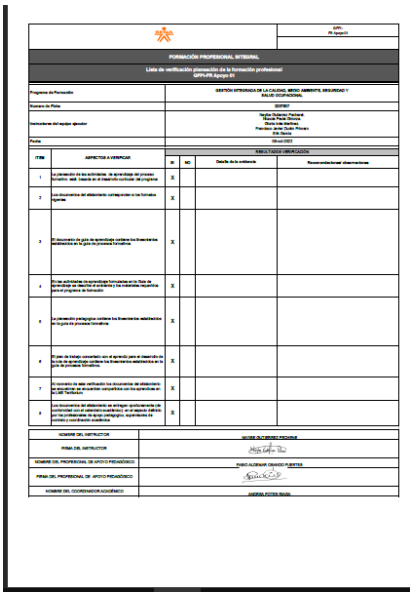
Lista de verificación ficha 2429500



			GFPI-FR Apoyo 01		
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01					
Programa de Formación		Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información.			
Número de Ficha		2429500			
Instructores del equipo ejecutor		David Márquez Herrera, Alejandro Guaqueti, Jose Fredy Isaza, Freddy Elerto Silva, Gloria Martínez			
Fecha		4/10/2022			
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del aliestramiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del aliestramiento se encuentran en encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			
8	Los documentos de la liestramiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GLORIA MARTINEZ
FIRMA DEL INSTRUCTOR	*gloria martinez*
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDRES POTES RIAGA

Lista de verificación ficha 2237837



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

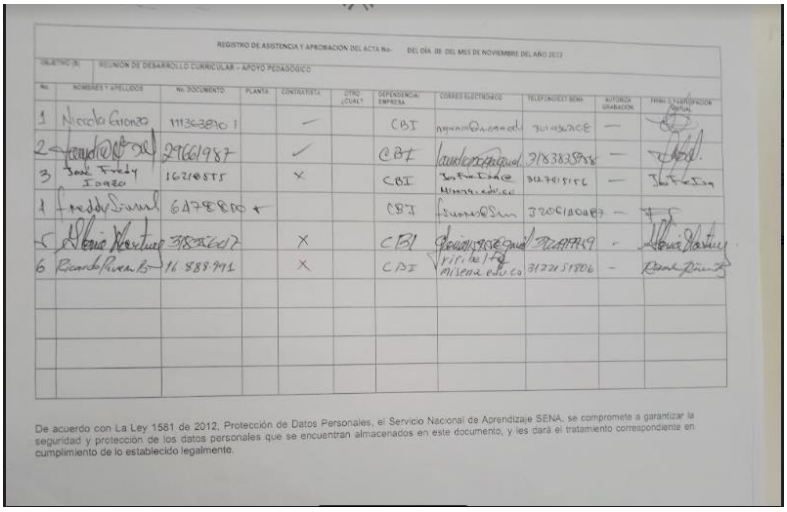
Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR-Apoyo 01

Programa de Formación	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Número de Ficha	2879661
Instructores del equipo ejecutor	Nicolás Gil Ramírez Ricardo Rivas Rivera Gloria Inés Martínez Francisco Javier Ramírez Ana Rocío
Fecha	09-oct-2023

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La ejecución de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del aprendiz corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo	X			
4	Todas actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La ejecución pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de proceso formativo	X			
7	El instructor da aplicabilidad los documentos del aprendizaje se encuentran compañeros con los ejercicios en el aula/ Ambiente	X			
8	Los documentos del aprendiz se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio habilitado por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de centros y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NICOLÁS GUTIÉRREZ RAMÍREZ
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FRANCISCO JAVIER RAMÍREZ FUENTES
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA PATRICIA RAMÍREZ

REUNIONES DE GESTORES. ADSO



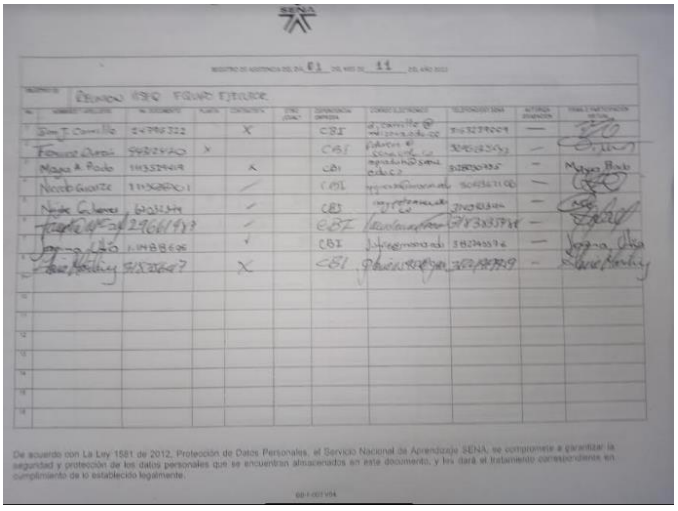
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE REUNIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR – APOYO PEDAGÓGICO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y HUELLA DIGITAL
1	Nicolás Gutiérrez	1136382101		—		CBI			—	
2	[illegible]	2966198?		✓		CBI			—	
3	[illegible]	16218575		X		CBI			—	
4	[illegible]	6478800				CBI			—	
5	[illegible]	3183266??		X		CBI			—	
6	Ricardo Rivas R.	16 888 792		X		CBI			—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNION DE GESTORES . HSEQ



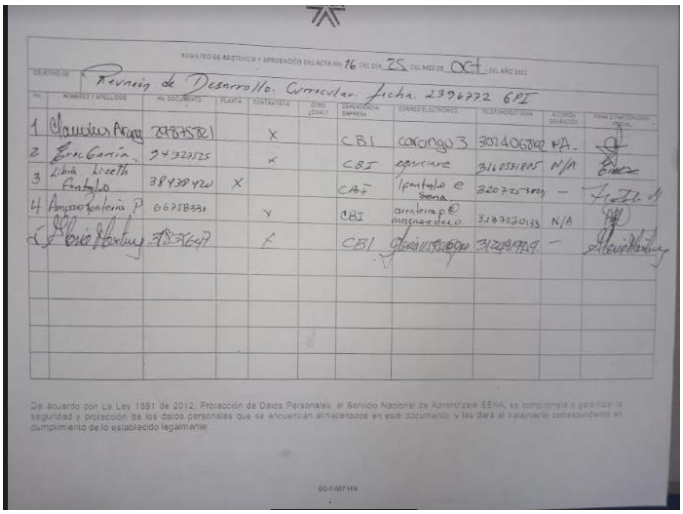
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 01 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE REUNIÓN REUNION GTES EQUIPO EJECUTOR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y HUELLA DIGITAL
1	Sim T. Camilo	1-4795322		X		CBI			—	
2	Fernando [illegible]	94822420	X			CBI			—	
3	Maya A. Pardo	1143329419		X		CBI			—	
4	Nicolás Gutiérrez	1136382101		✓		CBI			—	
5	[illegible]	6031344		✓		CBI			—	
6	[illegible]	2966198?		✓		CBI			—	
7	[illegible]	1148868		✓		CBI			—	
8	[illegible]	3183266??		X		CBI			—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNION DE GESTORES. GPI

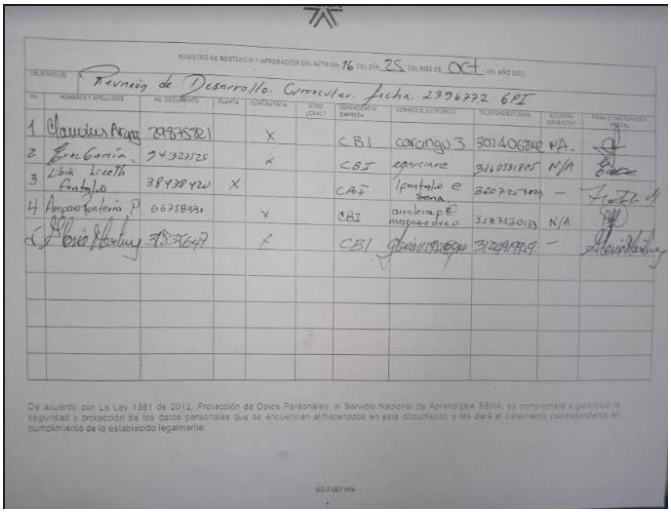


Reunion de Desarrollo. Curricular. Ficha. 2396772 GPI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ENTIDAD (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	HORARIO DISPONIBLE	FIRMA (AUTENTICACION DIGITAL)
1	Claudia Ariza	28975821		X		CBI	caringo3	3014067242	N/A.	
2	Erica García	34323725		X		CBI	agricare	3116231805	N/A	
3	Livia Lisetth Fontalvo	38439420	X			CAI	lfontalvo@sena.edu.co	3207257809	-	
4	Amparo Ferreira P	66758931		Y		CBI	arreiramp@misena.edu.co	3187320133	N/A	
5	Flor Martinez	28737647		X		CBI		3129497969	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V06



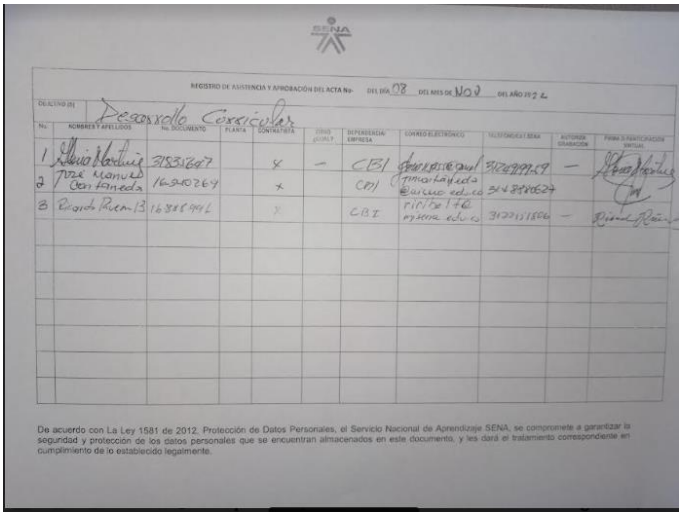
Reunion de Desarrollo. Curricular. Ficha. 2396772 GPI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ENTIDAD (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	HORARIO DISPONIBLE	FIRMA (AUTENTICACION DIGITAL)
1	Claudia Ariza	28975821		X		CBI	caringo3	3014067242	N/A.	
2	Erica García	34323725		X		CBI	agricare	3116231805	N/A	
3	Livia Lisetth Fontalvo	38439420	X			CAI	lfontalvo@sena.edu.co	3207257809	-	
4	Amparo Ferreira P	66758931		Y		CBI	arreiramp@misena.edu.co	3187320133	N/A	
5	Flor Martinez	28737647		X		CBI		3129497969	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V06

EQUIPO EJECUTOR DE LOGISTICA

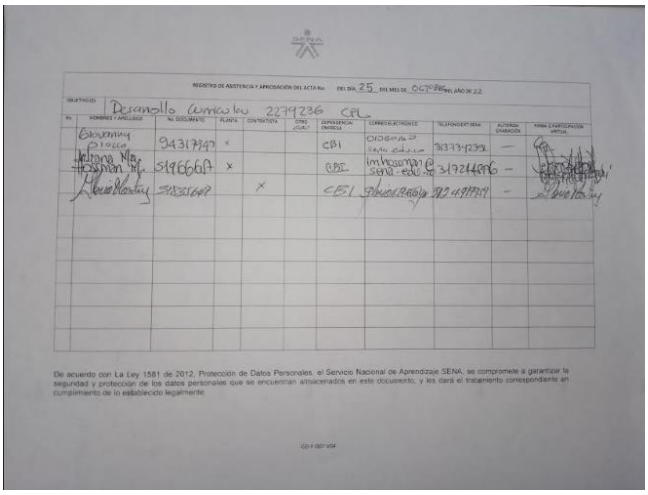


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 08 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO: Desarrollo Curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Martinez	31831647		X	-	CBI	[illegible]	3126999119	-	
2	Jose Manuel Contreras	16340264		X		CBI	[illegible]	3148480624		
3	Ricardo Rivera	16345496		X		CBI	[illegible]	3127151866	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 25 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 22

OBJETIVO: Desarrollo Curricular 2279236 CPL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Geovanny Rivera	94317747	x			CBI	[illegible]	3137747232	-	
	Juliana Ma. Hoyos M.	51966617	x			CBE	[illegible]	3172144986	-	
	Silvia Martinez	31831647		x		CBI	[illegible]	3124977119	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 3.

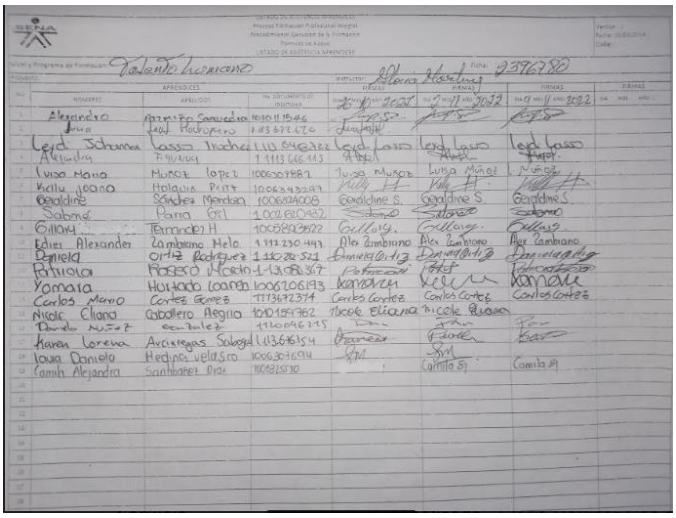
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.

ACCIONES REALIZADAS: Se realiza la ejecución de la formación de las fichas: 2279236-2585891-2341211-2560354-2396772-2559677-2237837-2429500-2619972-2396780-2232025-2378697-2502168 en el presente mes.

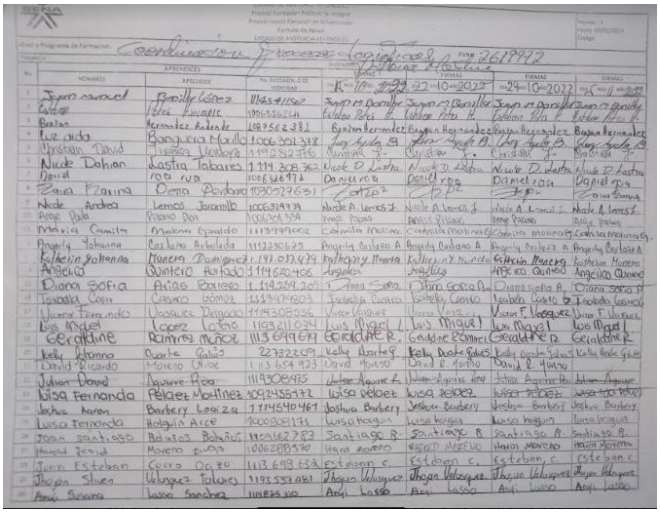
EVIDENCIA. Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago.

LISTADO DE ASISTENCIA.

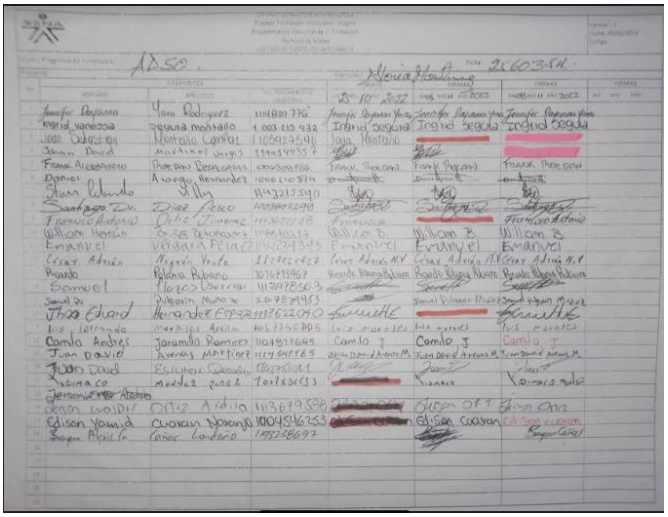
FICHA 2396780



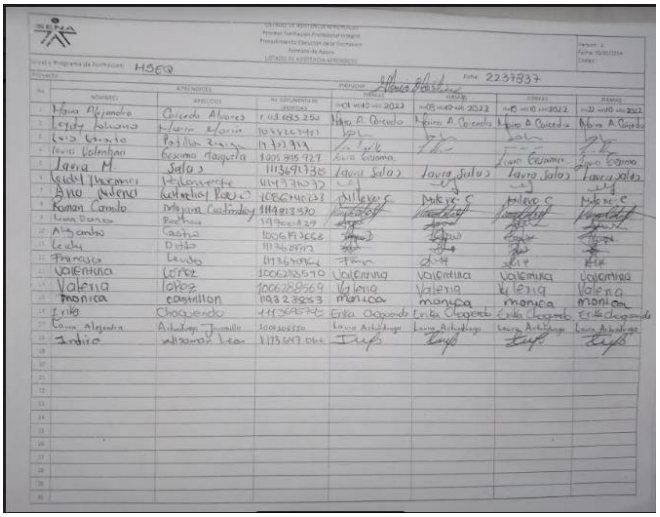
FICHA 2619972



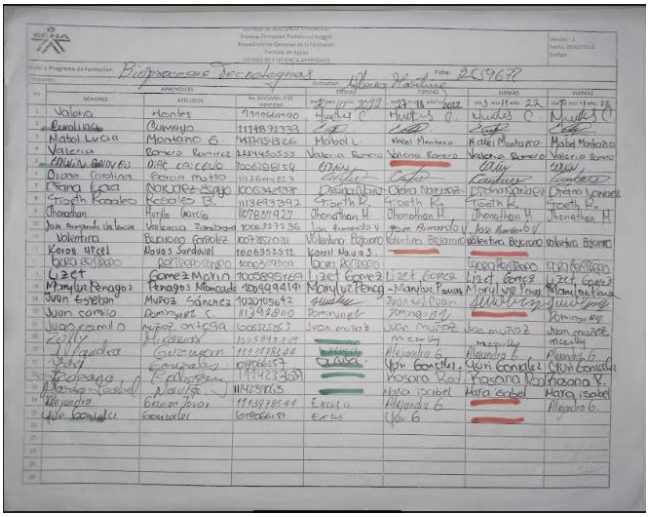
FICHA 2560354



FICHA 2237837

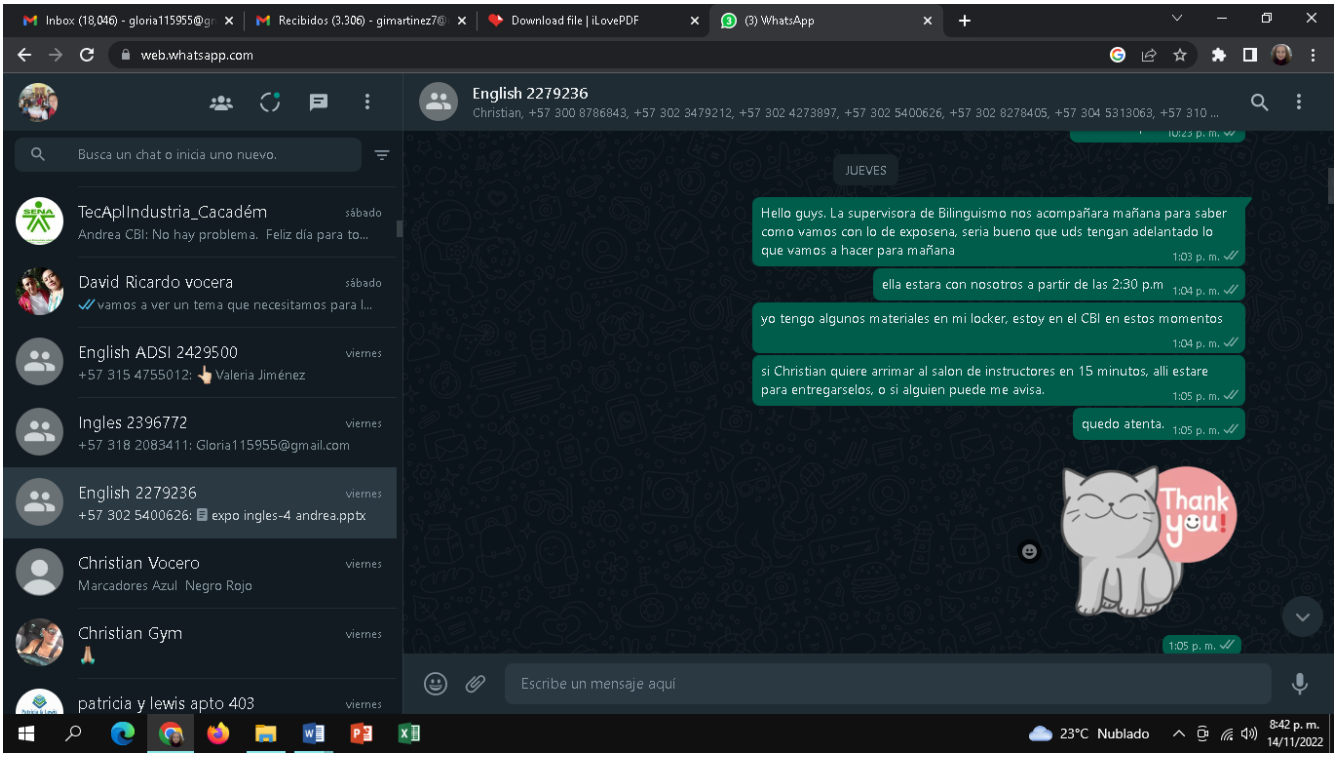


FICHA 2559677

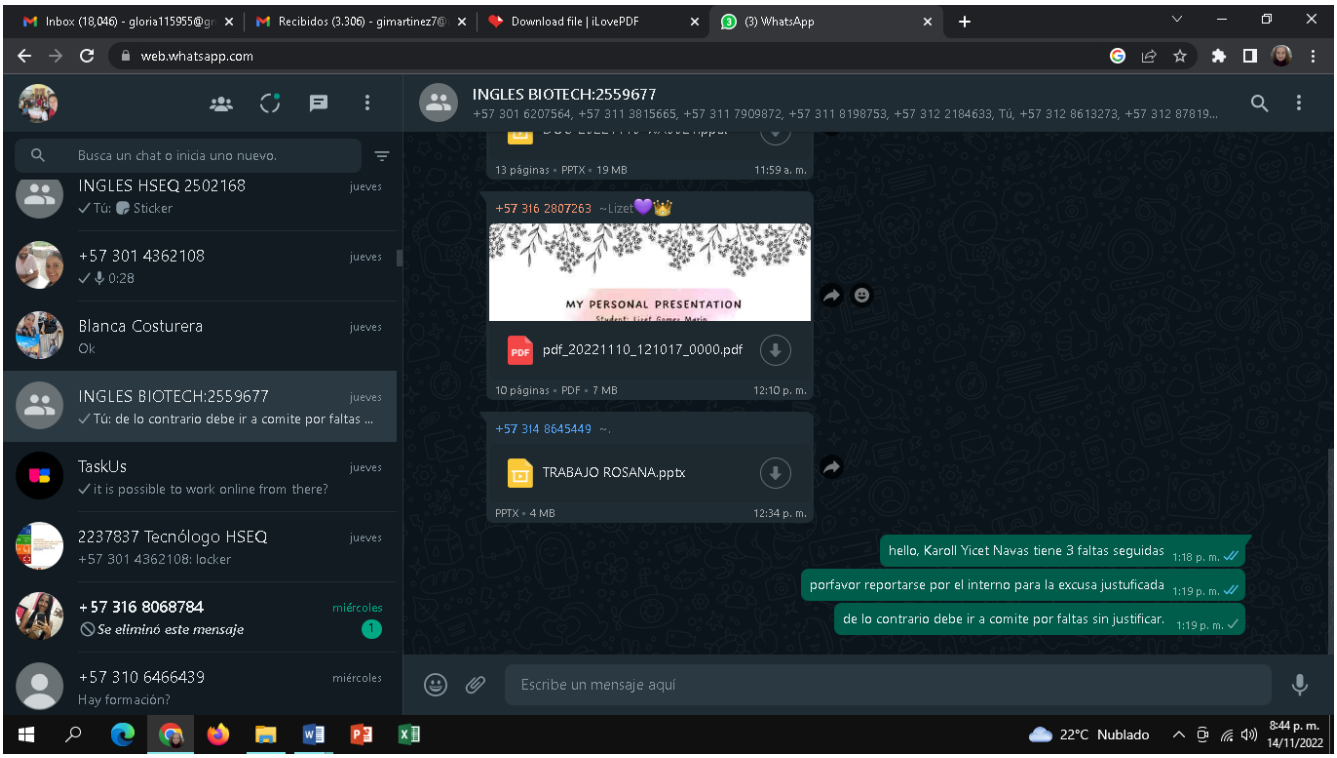


WHATSAPP DE LAS FICHAS EN FORMACION.

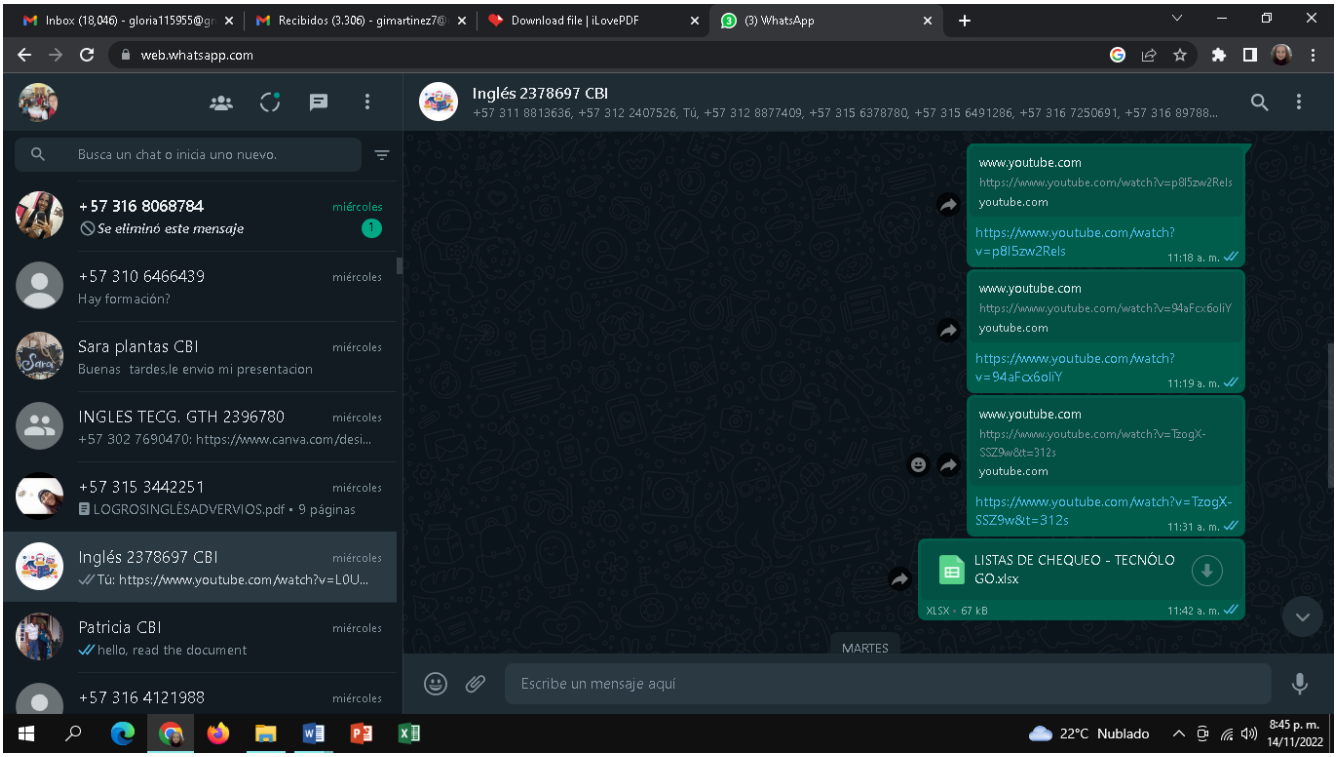
FICHA 2279236



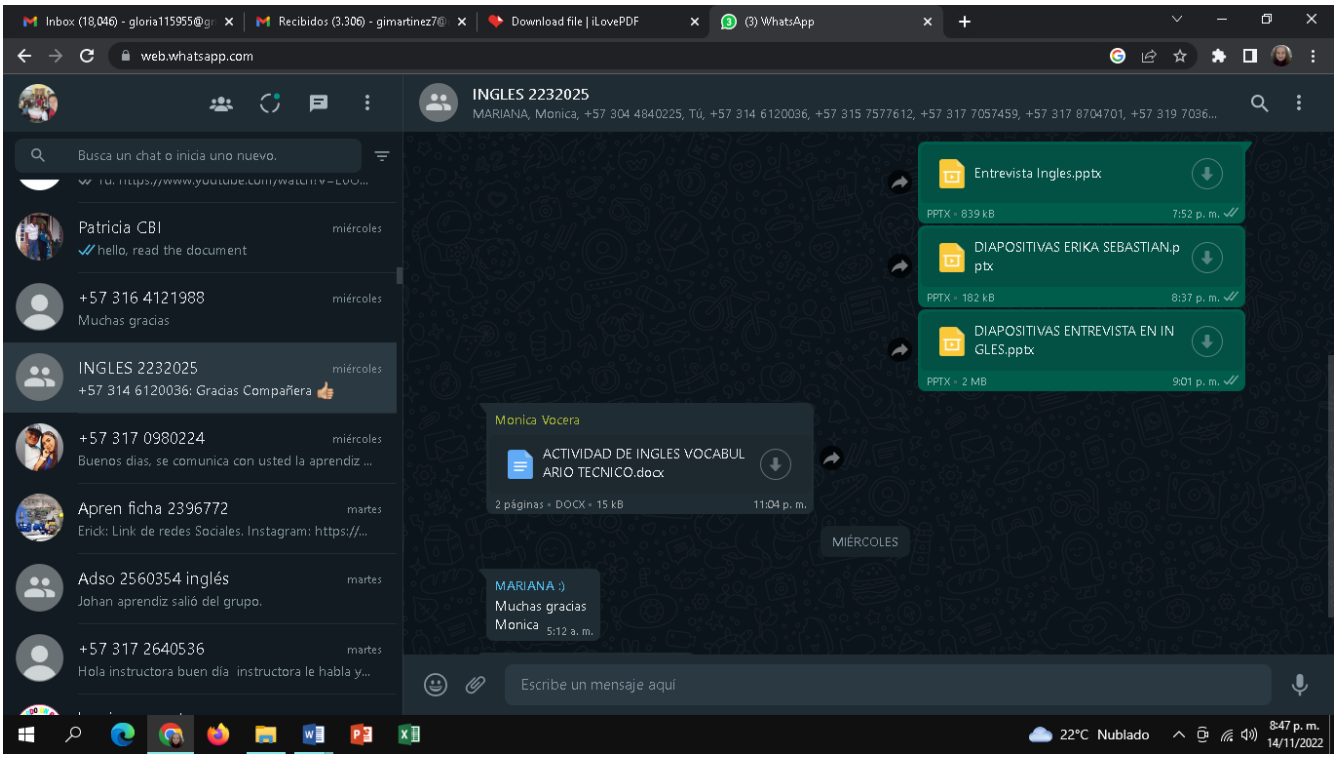
FICHA 2559677



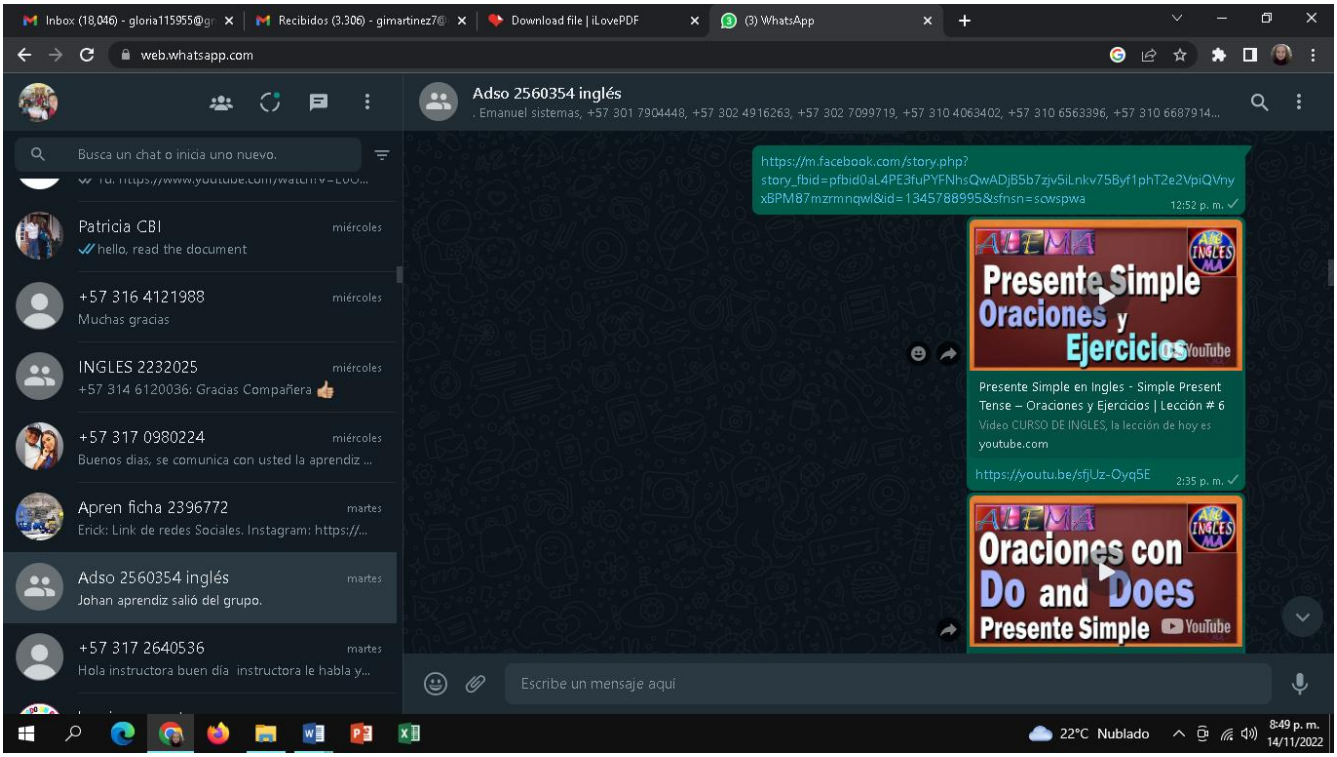
FICHA 2378697



FICHA 2232025



FICHA 2560354



Obligación 4.

Realizar el seguimiento de horas reportadas enSofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.

a) Participar en procesos de autoevaluación parael aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

b) Participar en procesos de autoevaluación parael aseguramiento de la calidad de los programasde formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene. **ACCIONES REALIZADAS.** Se hace la verificación de horasreportadas y las ejecutadas en el aplicativo Sena Sofia del mes de OCTUBRE.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2619972 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,20

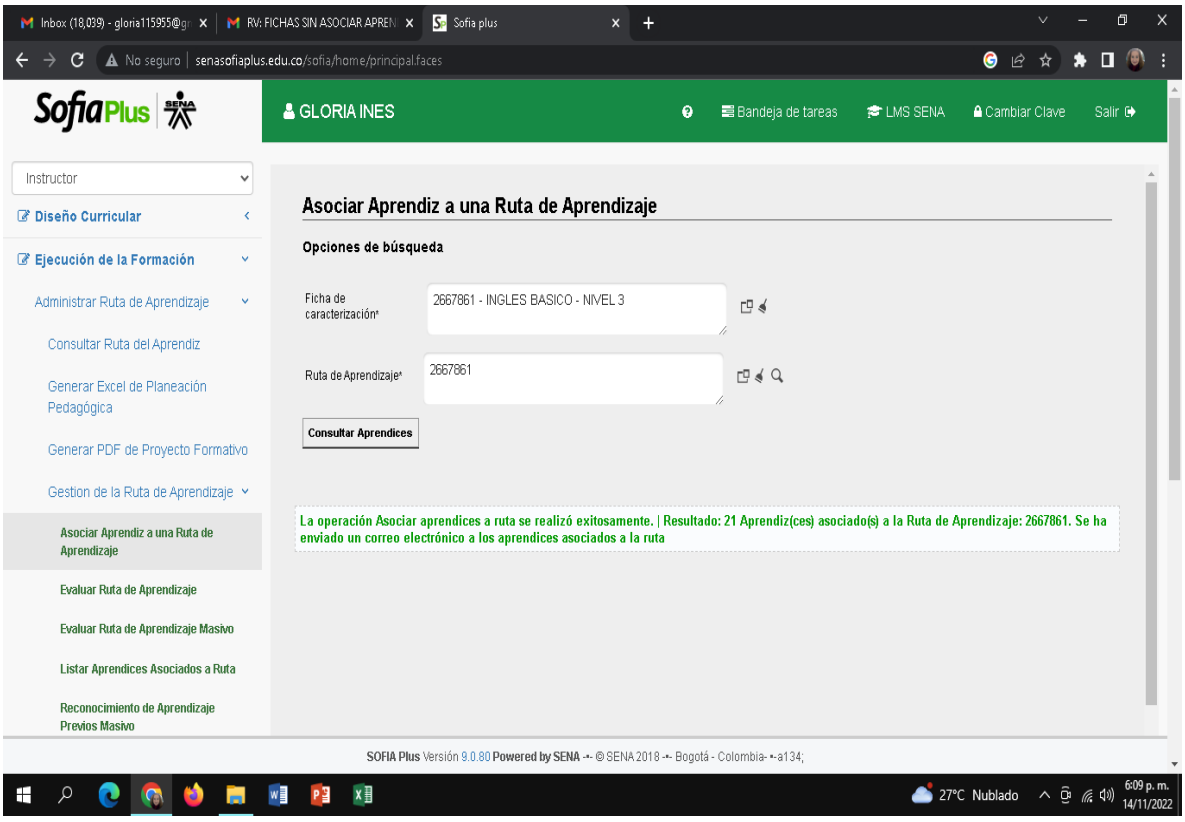
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

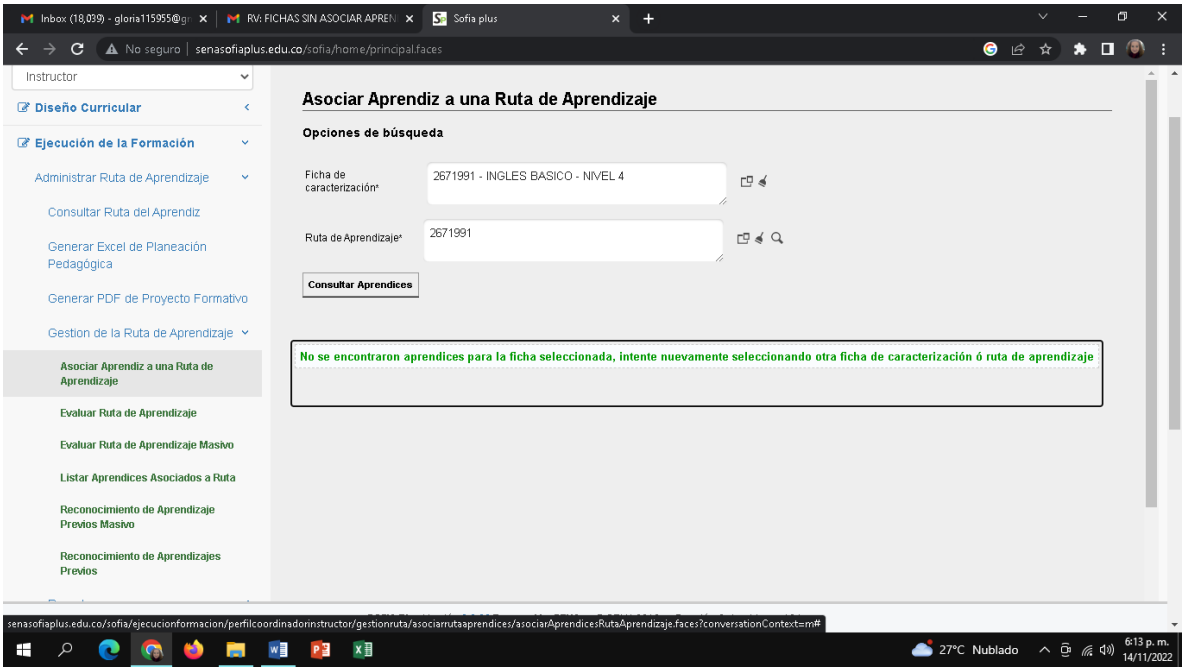
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

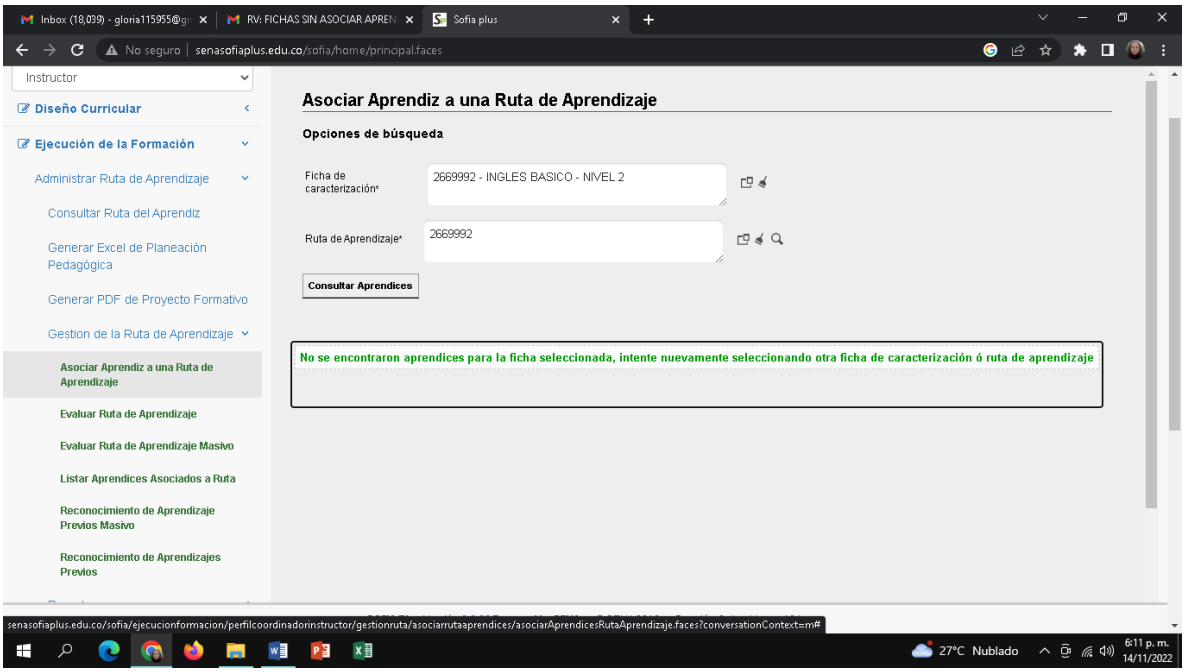
TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

Obligacion 7

Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación como: fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. ACCIONES REALIZADAS. Se verifico ni entregaron soportes de procedimiento de ingreso de aprendices a programas de formación complementaria en el presente mes. EVIDENCIAS. Se entregaron soportes de verificación de procedimiento de ingreso de aprendices en el presente mes.

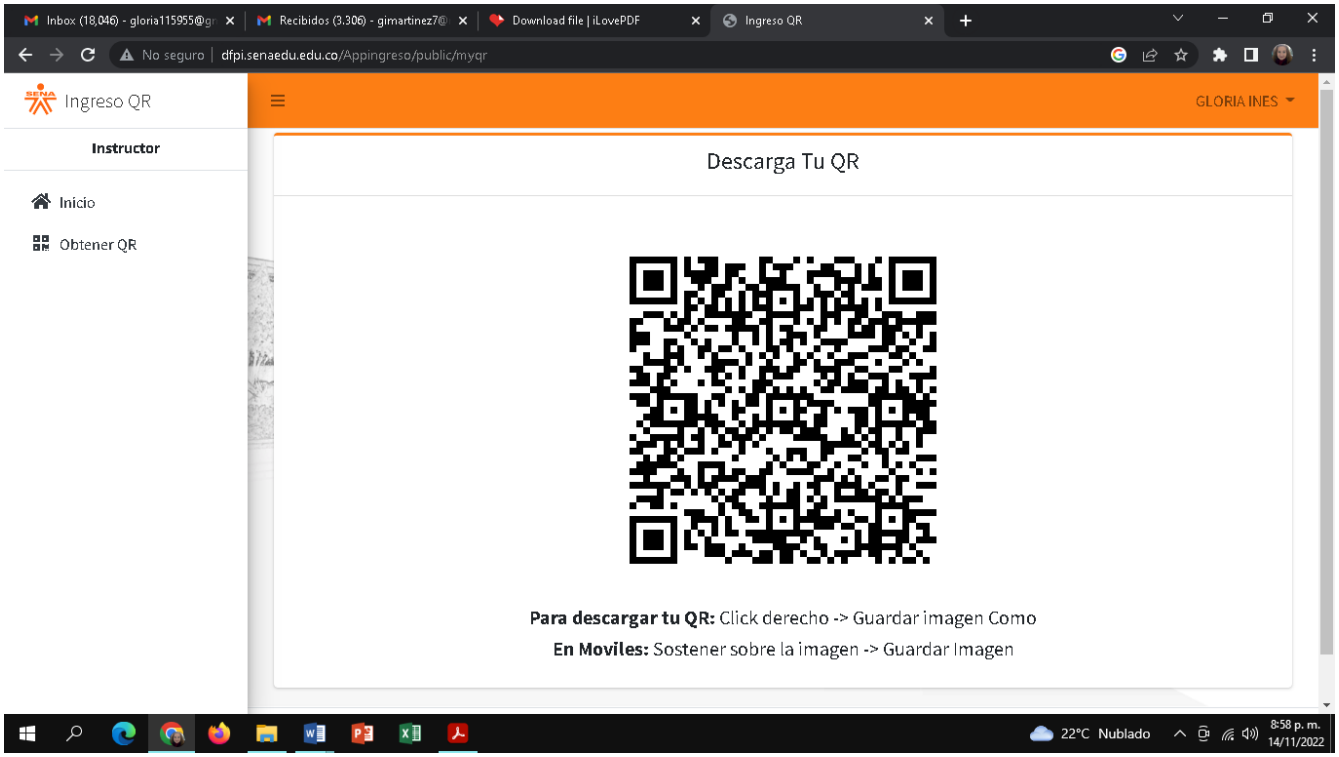






Obligación 9

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa. **ACCIONES REALIZADAS.** Se acatan los lineamientos del SST con el informe diario de la captura de pantalla del QR la capacitación del MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLITICA EN EL SENA. **EVIDENCIAS.** Se adjunta pantallazo de algunos QR de reporte de condiciones de salud y el certificado del Manual de Discapacidad.



Obligación 10

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto delcontrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. **ACCIONES REALIZADAS.** No se me asignaron bienes nielementos del almacén en el presente mes. **EVIDENCIAS.** Se me asignaron bienes ni elementos del almacén en el presente mes. Toma de captura como evidencia en el formato de CONTROL DE BIENES SACB

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARTINEZ ESCOBAR GLORIA INES identificado(a) con CC. 31835647 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 14 de Noviembre de 2022 a las 21:00:42

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Obligación 13

Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca. **Acciones realizadas : Se participa activamente de las reuniones de equipos ejecutores, equipo de Bilingüismo CBI y las demás convocadas por coordinación académica.**

